

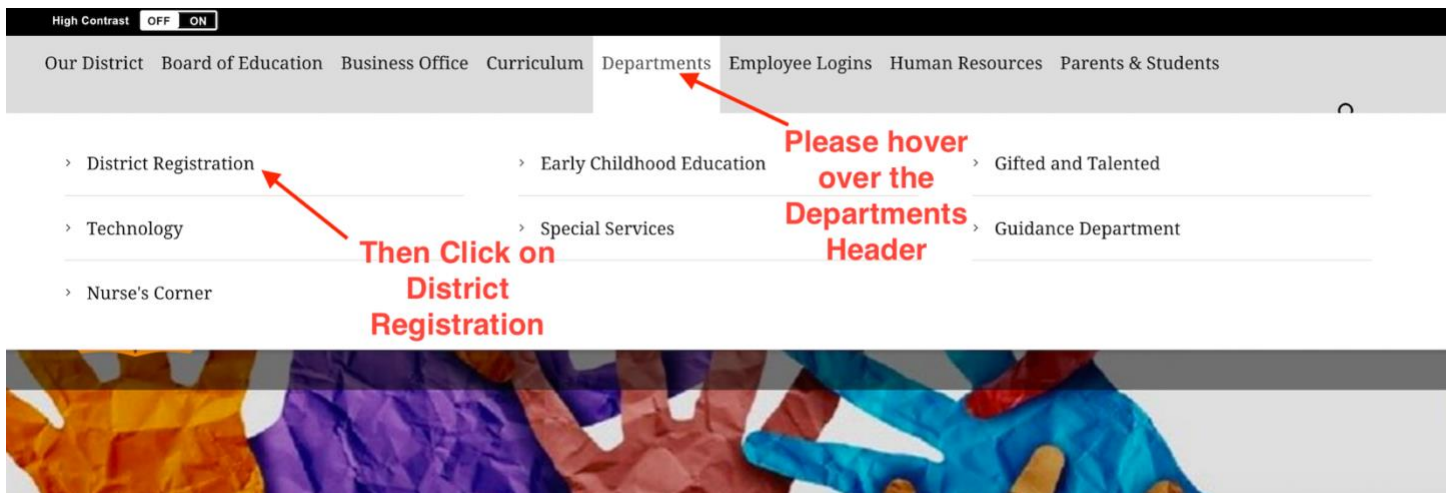
# Las Escuelas Públicas del municipio de Orange

## Jardín de infantes en línea - 12mo grado Guía del proceso de registro

### Para el año escolar 2020-2021

Gracias por su interés en el Distrito Escolar de Orange. Siga las  
Los pasos del registro siguiente para registrar su(s) hijo(s).

- 1) Visite nuestro sitio web en distrito <https://www.orange.k12.nj.us/>. A continuación, desplace el cursor A través de la cabecera de los departamentos ubicados en la parte superior de la pantalla. A continuación, haga clic en el enlace de registro del distrito.



- 2) Ahora haga clic sobre el enlace de inscripción de estudiantes en línea Génesis para continuar.



Home » Departments » District Registration » School Closure Information

#### DISTRICT REGISTRATION

- > School Closure Information
- > Overview
- > Orange Public School District Registration Application
- > Immunization and Physical Examination Requirements
- > Emergency Verification Form
- > Forms
- > Genesis Online Student Registration

**Please Click Here**



The Central Registration Department is dedicated to providing our families with the best services throughout the mandated school closures due to COVID-19.

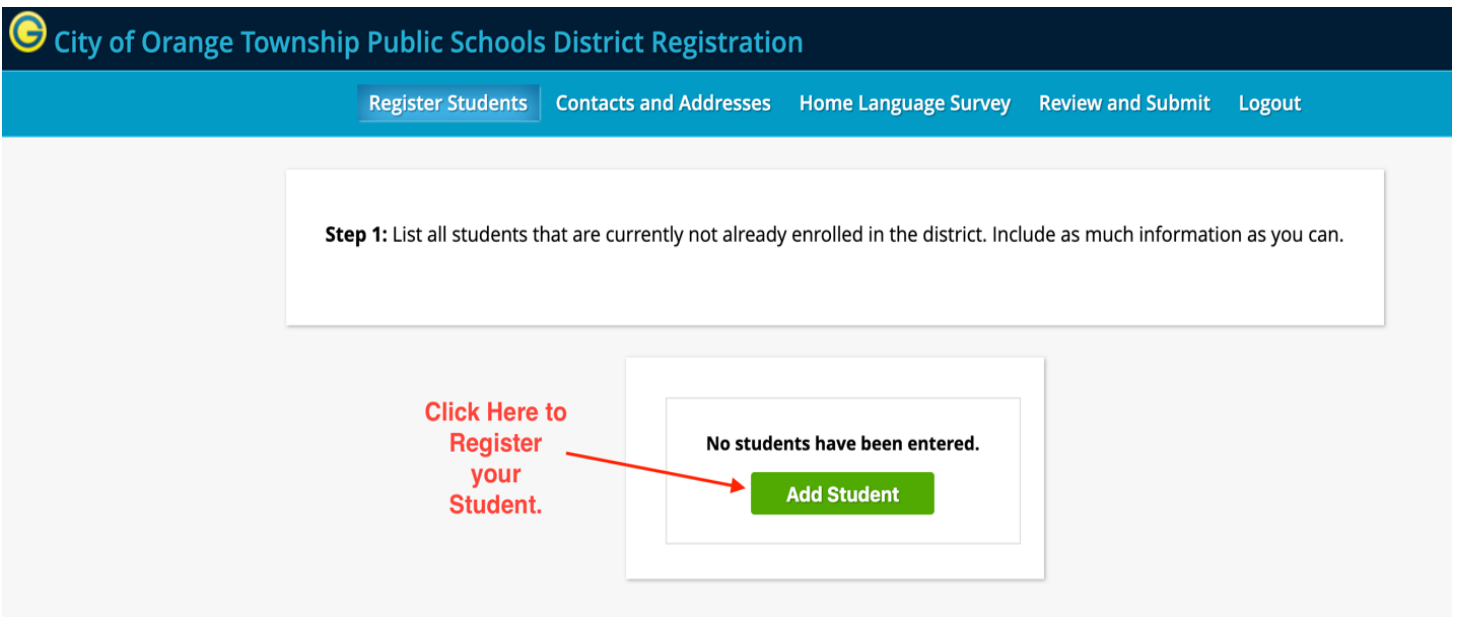
Our department staff members are available via email to respond to your questions and concerns.

Our virtual office hours are as follows:

- 3) Después de hacer clic en el enlace de inscripción de estudiantes en línea Génesis, siga los pasos que aparecen en la pantalla de bienvenida para acceder y comenzar el proceso de inscripción de estudiantes en línea.



- 4) Ahora puede registrar el estudiante pulsando en el botón 'Añadir'.



- 5) A continuación, complete los campos de esta pantalla y haga clic en 'Save' del estudiante. **\*Por favor tenga en cuenta que los campos que faltan evitará que la entrada marcada como completada.**

**Add Student**

**FILL OUT THIS FORM AND THEN HIT THE 'SAVE STUDENT' BUTTON  
\* DENOTES REQUIRED FIELDS**

Registering for School Year:\* 2020-21

Anticipated Grade Level:\*

Student First Name:\*

Middle Name:

Student Last Name:\*  Suffix:

Ethnicity:\*  
 Hispanic  
 Not Hispanic

Select one or more races:\*  
 White  
 Black  
 American Indian / Alaskan  
 Asian  
 Hawaiian native/other Pacific Islander

Gender:\*

Municipality: ORANGE CITY

Date of Birth:\*  Age:

Refuse release of birthplace information:

City of Birth:

State of Birth:

Country of Birth:\*

Citizenship:

Date First Enrolled in US School (if born outside the US):

Date of First Entry to US:

Primary Language spoken by student:\*

Language spoken by family at home:\*

**Fill-in the Fields on this Screen and Click 'Save Student' to Complete the Online Registration Process.**

- 6) A continuación, volverá a la pantalla "Registro de estudiantes para tomar una de las siguientes acciones:

**City of Orange Township Public Schools District Registration**

Register Students | Contacts and Addresses | Home Language Survey | Review and Submit | Logout

**Step 1:** List all students that are currently not already enrolled in the district. Include as much information as you can.

STUDENTS WHO YOU HAVE ENTERED						
STATUS	LAST	FIRST	MIDDLE	DOB	AGE	
Completed	1. Student	Preschool		3/23/2016	4	<input type="button" value="Modify Student"/> <input type="button" value="Remove Student"/>

**Step 7, Option a.**

If you have entered all of your students, then click the 'Next Screen' button below

**Step 7, Option b.**

- Agregar otro estudiante - para agregar otro alumno repita el paso 6.
- Avanzar a la siguiente pantalla: Una vez que todos los estudiantes se han agregado, haga clic en 'avanzar a la siguiente pantalla' y Continúe para rellenar la información de cada una de las pantallas siguientes, contactos y direcciones, la encuesta del idioma en el hogar, y revisar y

enviar. **\*Por favor tenga en cuenta que los campos que faltan impedirá que el paquete se ha marcado como Terminado.**

- 7) Una vez que todas las pantallas se han completado con éxito para cada estudiante está registrado, se le pedirá que introduzca su información de contacto en los campos abajo indicada por la flecha roja.

**On the Review and Submit Screen Please Consider the Options Listed Here Before You Click 'Submit Registration Information'.**

1. MR. PRESCHOOL PARENT , GUARDIAN				
Primary Phone	Additional Phone 1	Additional Phone 2	Email	Address
973-677-4000			PParent@gmail.com	451 Lincoln Avenue Orange, NJ 07050

**Edit Contacts**

Student	Completed
Preschool Student	Yes

**Edit Survey**

If you would like an e-mail confirmation, enter your email address below.

If you would like to create an account with your email please enter a password below.

Password

Confirm Password

Retype password

**Submit Registration Information**

- 8) A continuación, debe completar también el distrito paquete de inscripción en su totalidad. Que es accesible mediante el siguiente enlace enumerados en la siguiente captura de pantalla.

**ORANGE PUBLIC SCHOOLS**  
Good to Great

DISTRICT HOME   SCHOOLS   LANGUAGE   USERS

Home » Departments » District Registration » School Closure Information

**DISTRICT REGISTRATION**

- > School Closure Information
- > Overview
- > Orange Public School District Registration Application
- > Immunization and Physical Examination Requirements
- > Emergency Verification Form
- > Genesis Online Student Registration

**Click this link to print the K-12 District registration packet.**

**Announcement!**

The Central Registration Department is dedicated to providing our families with the best services throughout the mandated school closures due to COVID-19.

Our department staff members are available via email to respond to your questions and concerns.

Our virtual office hours are as follows:  
 (Mornings) Monday - Friday 9:00 AM - 11:00 AM  
 (Afternoons) Monday - Friday 1:00 PM - 3:00 PM

- 9) Después de completar el proceso de inscripción de estudiantes en línea y el distrito paquete de registro(s), tenga la amabilidad de escanear y enviar por correo el paquete de inscripción completado(s) para cada estudiante busca la inscripción junto con la documentación correspondiente que figuran a

continuación en el paso 10 a la siguiente dirección de correo electrónico: **Kindergarten12registration@orange.k12.nj.us**.

**10)** Por favor incluya los siguientes documentos para la verificación:

**Información del estudiante:**

- Certificado de nacimiento
- Los registros de inmunización
- Examen físico de fecha con un año (no es obligatorio para la inscripción)
- Una tarjeta de transferencia
- Tarjeta de Último informe
- Transcripción completa (para estudiantes de escuela secundaria)
- Programa de Educación Individual (IEP) (si procede)

**Prueba de identidad: padre, madre o tutor**

- Foto actual ID, identificación del estado o pasaporte

**Prueba de residencia:**

Debe enviar por correo electrónico **Uno** de los siguientes **documentos primarios, además de dos** de los siguientes **documentos secundarios**. Todos los documentos secundarios fechada dentro de los últimos treinta (30) días:

**Documentos primarios aceptable:**

- Contrato de compra o venta
- Factura de impuestos
- Declaración de hipotecas
- Alquiler actual
- Título de Propiedad
- La factura del agua

**Documentos secundarios aceptables**

- Factura de servicios públicos (debe ser en su nombre legal)
- Extracto de la tarjeta de crédito (debe estar fechada dentro de los últimos 30 días).
- El seguro del vehículo actual o tarjeta de registro
- Talón de cheque de pago actual
- Beneficio estatal declaraciones o documentos de asistencia pública
- Proyecto de ley de seguros médicos
- Extracto bancario
- Cobro de Cable/Satélite

**11)** Una vez que se haya recibido toda la información, un miembro del personal del Departamento de Registro Central examinará y verificará los presentadas en línea información de registro, el registro completo paquete(s), y demás documentación de respaldo. Una vez finalizado, se enviará un correo electrónico al padre o tutor confirmando la colocación escolar.

**Por favor, comprenda la omisión de la documentación requerida puede ocasionar retrasos en la inscripción.**